

Liebe DirectJobs-Benutzer

Besten Dank für Ihr Interesse an unseren Dienstleistungen. Die Vorliegende Bedienungsanleitung soll Ihnen als Einstiegshilfe dienen. Es ist zu erwähnen, dass wir im Sinne der Lesbarkeit darauf verzichtet haben, jedes Mal auch die weibliche Form anzugeben.

Eine Bedienungsanleitung für eine Webpage? – Selbstverständlich können Sie auch ohne die ganze Anleitung durch zu lesen loslegen. Die meisten Funktionen dürften selbsterklärend sein. Wir haben aber im Laufe der Jahre festgestellt, dass viele Kunden oft nur einen Teil der ganzen Funktionalität verwenden, und mühsam manuelle Dinge durchführen, welche das System bereits bereithalten würde.

Was beinhaltet denn nun ein Abonnement bei DirectJobs?

- **JobFinder** – mit dem JobFinder können Sie interaktiv die gesamte Datenbank nach offenen Stellen durchsuchen. Viele Suchkriterien helfen Ihnen, genau die Stellen zu finden, die Sie interessieren.
- **CompanyFinder** – Der CompanyFinder bietet Ihnen die Möglichkeit, Arbeitgeber nach den verschiedensten Kriterien zu selektieren. Sie sehen auch auf einen Blick, ob die Firma Stellen ausschreibt, oder nicht. Auch wenn gerade keine Jobs publiziert sind, finden Sie unter Umständen über eine Spontanbewerbung ihren neuen Job.
- **myJobManager** – mit dem myJobManager haben Sie ein Tool zur professionellen Bewerbungsverwaltung. Sie können Jobs die Sie auf DirectJobs gefunden haben, aber auch aus anderen Quellen verwalten, Online-Bewerbungen senden und falls Sie bei einem RAV angemeldet sind, können Sie mit myJobManager sogar ihren Nachweis um persönliche Arbeitsbemühungen im entsprechenden Formular ausfüllen.
- **JobAgent** – mit dem JobAgent können Sie anhand vieler Kriterien eine Suche definieren. Ihr Agent wird Ihnen dann jeden morgen ein Mail senden, mit den neuen Jobs die Ihren Suchkriterien entsprechen. So brauchen Sie nicht jeden Tag manuell die gleichen Suchen durchführen.
- **Bestellungen** – Unter Bestellungen können Sie schliesslich Bestellungen auslösen, Rechnungen ansehen und bezahlen. Sie sehen auch Ihre alten Bestellungen und können die entsprechenden Quittungen nochmals ausdrucken.

## Einstieg

Die URL der Webpage lautet <http://www.direct-jobs.ch>

Wenn Sie neu auf die Webpage kommen, erscheint links ein Login-Fenster, wo Sie mit Ihrem Usernamen und Passwort einsteigen können. Sie finden diese Angaben im Begrüssungsmail. Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir, das erhaltene Passwort zu ändern. Dies können Sie im Menüpunkt Identifikation tun.

**DirectJobs** Scharf auf einen neuen Job?

Willkommen im JobFinder

Mit dem Jobfinder können Sie interaktiv nach offenen Stellen suchen. Auf der linken Seite sehen Sie verschiedene Auswahllisten, mit denen Sie die Suchkriterien bestimmen können.

Innerhalb eines Kriteriums steht Ihnen die Mehrfachauswahl zur Verfügung. Wenn Sie z.B. beim Arbeitsort sehr flexibel sind, so suchen Sie gleichzeitig in verschiedenen Regionen nach Stellen, z.B. "Kanton und Stadt Zürich" und "Nordwestschweiz".

Um mehrere Elemente auszuwählen, klicken Sie das erste Element an, drücken dann die CTRL-Taste (STRG auf einigen deutschen Tastaturen) und halten diese gedrückt. Nun können Sie mit der Maus beliebig weitere Kriterien anwählen, ohne dass die erste Auswahl verschwindet.

Ein Tipp zu den Suchbegriffen: Wenn Sie z.B. nach einer Stelle als Taxi-Chauffeur suchen, so können Sie als Suchbegriffe "Taxi" und "Chauffeur" eingeben, und den Suchmodus "alle Suchbegriffe (und)" wählen. So werden Sie keine Resultate von Lastwagenchauffeuren erhalten.

Wenn Sie andererseits eine Stelle als Gärtner/Landschaftsbau suchen, geben Sie als Suchbegriff "Gärtner" und "Landschaftsbau" ein und wählen als Suchmodus "einer der Suchbegriffe (oder)". Damit erhalten Sie Anzeigen, in welchen "Gärtner" und/oder "Landschaftsbau" vorkommt (und natürlich auch diejenigen, in denen beide Suchbegriffe enthalten sind).

Sie brauchen aber nicht unbedingt Suchbegriffe anzugeben. Häufig ist es geschickter, nur bei den Kategorien "Region"/"Branche"/"Beruf" eine Auswahl zu treffen und dann durch alle Inserate zu stöbern. Wer weiss, vielleicht ist Ihre Traumstelle drin, aber vom Arbeitgeber wurde ein anderes Wort der Berufsbezeichnung gewählt.

Falls Sie zu viele Suchresultate haben, grenzen Sie Ihre Auswahl ein, indem Sie exakter suchen, eventuell durch die Wahl eines Suchbegriffes.

Falls Sie zu wenig Resultate haben, erweitern Sie das Suchresultat indem Sie weiter suchen (z.B. Wenn Sie am Rand des Kantons Bern Richtung Luzern wohnen, dann können Sie bei der Region zusätzlich die Zentralschweiz mit einbeziehen).

In der JobFinder Suchmaske können Sie die gesamte Datenbank nach Jobs durchsuchen. Sie haben dabei viele Auswahlkriterien.

- Region bezieht sich auf den Job selber. Die Firma mag ihren Sitz in St. Gallen haben, aber der Job ist in Bern
- Branche bezieht sich nur auf die Firma. Ein Spital, welches eine IT-Kraft sucht ist in der Branche „Gesundheits- & Sozialwesen“ zu finden.
- Beruf bezieht sich auf den Job selber. Unser Spital, welches eine IT-Kraft sucht, wird im Beruf „Informatik / Telekommunikation / Internet“ aufgelistet sein.
- Stellenart – Der Name sagt schon alles.
- Quelle – Hier können Sie entscheiden, ob die Stellen von Personalberatern mit integriert werden sollen. Der Standard ist, dass alle Jobs angezeigt werden.
- Teilzeit – Auch dies dürfte selbsterklärend sein

- Sprache bezieht sich auf die Sprache des Stelleninserates. Dies hat direkt nichts zu tun mit den Sprachen die ein allfälliger Kandidat können muss.
- Aktiv seit bezieht sich darauf, wann wir den Job zum ersten mal gefunden haben.
- Suchbegriffe / Suchmodus – Hier können Sie bis zu drei Suche Begriffe angeben. Sollten Sie den Suchmodus „UND-Suche“ wählen, so müssen alle angegebenen Suchbegriffe im Inserat enthalten sein (z.B. „Chauffeur“ und „Taxi“). Bei einer „ODER-Suche“ reicht es, wenn einer der Begriffe im Inserat enthalten ist (z.B. „Gärtner“ oder „Landschaftsbauer“)

The screenshot shows the DirectJobs website interface. At the top, there are navigation links for Home, Kontakt, Anleitung, and language options (deutsch, français, italiano, english, logout). The main content area is divided into two columns.

**Left Column (Filters):**

- Max Muster:** JobFinder, CompanyFinder, myJobManager. Sub-sections: Identifikation, JobAgent, Bestellungen/Preise. Includes a logout button.
- JobFinder für Stellensuchende:**
  - Beruf:** Alle anzeigen, Führungspositionen, Banking / Versicherungen / Finanzdienstleistungen, FR / Controlling / Consulting / Recht, Kaufmännische Berufe / Human Resources.
  - Region:** Alle anzeigen, Kanton und Stadt Zürich, Ostschweiz + FL (GL/SH/AR/AI/SG/GR/TG), Nordostschweiz (AG/BL/BS), Zentralschweiz (LU/UR/SZ/OW/NW/ZG).
  - Branche (der Firma, nicht des Jobs):** Alle anzeigen, Banken und Finanzdienstleistungen, Versicherungen, Öffentliche Verwaltungen / Dienstleistungen, Gesundheits- & Sozialwesen.
  - Aktiv seit:** 1 Monat.
  - Quelle:** alle Stellenangebote.
  - Stellenart:** Alle anzeigen, Festanstellung, Temporär, Saisonstelle, Freie Mitarbeit.
  - Teilzeit:** Alle anzeigen, nur 100%, 50-99%, unter 50%.
  - Suchbegriffe:** Input fields for search terms.
  - Sprache:** Alle anzeigen, deutsch, français, italiano, english.
  - Suchmodus:** alle Suchbegriffe (und).
  - Suchen** button.

**Right Column (Suchresultat):**

- Suchresultat:** 10800 Jobs. Button: Diese Suche als JobAgent speichern.
- Navigation: Vorherige Seite [1] 2 3 4 5 ... 721 Nächste Seite
- Job Listings:**
  - Manager:** 27.11.2015 - Amans Consulting SARL - Basel
  - HR Intern:** 27.11.2015 - Fermig AG - Saint-Prex
  - Ingénieur PostgreSQL (H/F):** 27.11.2015 - Amans Consulting SARL - Lausanne
  - z/OS System Controller:** 27.11.2015 - UBS Corporate Centre - Zürich
  - Category Planner Assistant Kosmetik / Hygiene / Selfcare (w/m) (50%):** 27.11.2015 - Migros-Genossenschafts-Bund - Zürich
  - SAP Applikationsconsultant FI/CO (m/w) 100%:** 27.11.2015 - Hinshelmann AG - Zürich
  - Privatkundenberater/-in:** 27.11.2015 - Zuger Kantonalbank - Baar
  - Mitarbeiterin Administration und Empfang:** 27.11.2015 - Doha-ag AG - Lyss
  - Experienced Legal Counsel / Experienced Legal Engineer 100%:** 27.11.2015 - GAM Holding AG - Zürich
  - Assembly Engineers (m/w):** 27.11.2015 - Komax AG - Roderswil
  - Stellvertretende/-r Filialleiter/-in 80 - 100%:** 27.11.2015 - Qualitest AG - Oberwil
  - Responsible courtiers / Underwriter:** 27.11.2015 - Schweizerische Mobiliar Versicherungsgesellschaft - Nyon
  - Product Development Engineer - 20980:** 27.11.2015 - cBov services ag - Solothurn
  - Assistenzärztin / Assistenzarzt 100%:** 27.11.2015 - Klinik St. Anna AG - Luzern
  - Sozialpädagogische Praktikumsstellen:** 27.11.2015 - Stadt Zug Verwaltung - Zug
- Navigation: Vorherige Seite [1] 2 3 4 5 ... 721 Nächste Seite

© 2009 AMB Information AG | Wichtige Hinweise | AGB | Preisliste

Ein Klick auf den Arbeitgeber öffnet die Homepage. Wenn Sie Info wählen, so bekommen Sie ein Kurzprofil des entsprechenden Arbeitgebers mit einer Auflistung aller offenen Stellen dieses Arbeitgebers. Mit dem kleinen Ordner können Sie den entsprechenden Job in den MyJobManager übernehmen. Meistens werden Sie aber zuerst den Job anschauen wollen. Klicken Sie dazu auf den JobTitel. Ein neues Fenster öffnet sich, wo Sie am unteren Rand ebenfalls den Job in den MyJobManager übernehmen können.

Bei einigen Stellen ist es aus technischen Gründen nicht möglich, das Icon einzublenden.

Hier können Sie stattdessen wieder zurück zu den Suchresultaten und dort den Job in den MyJobManager übernehmen.

Wenn Sie die Suche, welche Sie gerade durchgeführt haben, jeden Tag wiederholen möchten, können Sie diese als JobAgent speichern. Sie erhalten dann jeden Tag ein Mail mit den neuen Suchresultaten gemäss Ihren Suchkriterien. Klicken Sie zum Speichern auf den Button „Diese Suche als JobAgent speichern“.

## CompanyFinder

The screenshot shows the DirectJobs website interface. At the top, there is a navigation bar with the DirectJobs logo and a red chili pepper graphic with the text "Scharf auf einen neuen Job?". Below this is a search filter section titled "CompanyFinder für Stellensuchende" with various criteria like "Firmenname", "PLZ von/bis", "Ort", "Kanton", "Branche", "Mitarbeiter", and "Jobs". To the right, a "Suchresultat" section displays a list of companies with their names, locations, and the number of jobs available. The footer contains copyright information for 2009 AMB Information AG and links for "Wichtige Hinweise", "AGB", and "Preisliste".

Arbeitgeber	Jobs
Abakadabra Commercials Claudia Wick 8001 Zürich	0
ABRAKADABRA FILMS AG 8001 Zürich	0
Accenture AG 8001 Zürich	99
Accenture Services AG 8001 Zürich	0
ACE EUROPEAN GROUP LIMITED 8001 Zürich	2
ACE Limited 8001 Zürich	0
ACH International 8001 Zürich	0
AduAman Saglam Concept Store 8001 Zürich	0
Adwired One 2 One Communications AG 8001 Zürich	0
AFDRA GmbH 8001 Zürich	0
Agathe Hauer 8001 Zürich	0
Agil Tours GmbH 8001 Zürich	0
Agir AG 8001 Zürich	2
AGT Group GmbH 8001 Zürich	0
Albin Kistler AG 8001 Zürich	0

In der CompanyFinder Suchmaske haben Sie die Möglichkeit, Arbeitgeber nach den verschiedensten Kriterien zu selektieren. Sie sehen auch auf einen Blick, ob die Firma Stellen ausschreibt, oder nicht. Auch wenn gerade keine Jobs publiziert sind, finden Sie unter Umständen über eine Spontanbewerbung ihren neuen Job.

- Firmenname – geben Sie den Firmennamen, oder auch nur einen Teil davon ein, wenn Sie diesen kennen
- PLZ von/bis – Suchen Sie nach Arbeitgeber in einer bestimmten Region. Über die Postleitzahl können Sie das Gebiet genau eingrenzen.
- Ort – auch hier können Sie den ganzen Ort oder nur einen Teil davon angeben
- Kanton – eine weitere Möglichkeit Ihre Suche einzuschränken
- Homepage – kennen Sie einen Teil der URL – geben sie dies hier ein.
- Branche – Die Branche des Arbeitgebers. Achtung: Dies muss nicht zwingend mit ihrem gesuchten Job übereinstimmen. Auch eine IT-Firma sucht vielleicht einen Buchhalter.
- Mitarbeiter – Suchen Sie explizit nach einer grossen oder kleinen Firma? Dann können Sie hier die Anzahl Mitarbeiter eingrenzen.
- Falls Sie keine Spontanbewerbung machen möchten, können Sie auch nur nach Arbeitgebern suchen, welche offene Jobs publiziert haben.

Selbstverständlich können Sie auch hier bei der Arbeitgebersuche bei den Multi-Select-Boxen eine Mehrfachauswahl treffen. Gehen Sie dabei gleich vor wie beim JobFinder beschrieben (CTRL-Klick).

In den Suchresultaten können Sie mit einem Klick auf den Info-Button alle offenen Jobs dieses Arbeitgebers anschauen. Mit einem Klick auf den Ordner können Sie eine Spontanbewerbung initialisieren.

# MyJobManager

Im MyJobManager können Sie Ihre Bewerbungen professionell verwalten.

## Übersicht

In der Übersicht sehen Sie alle Jobs, welche Sie im MyJobManager verwalten. Mit einem Klick auf den entsprechenden Titel in der Titelzeile können Sie die Jobs nach diesen Kriterien sortieren.

The screenshot shows the DirectJobs website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Kontakt, Anleitung, and language options (deutsch, français, italiano, english). Below this is a user profile section for 'Max Muster' with options for JobFinder, CompanyFinder, myJobManager, and a logout button. The main content area is titled 'myJobManager' and includes a sub-menu with 'Übersicht', 'Fremdinserate', and 'Kontaktoverwaltung'. A message states: 'Für folgende Jobs interessieren Sie sich. Klicken Sie auf einen Jobtitel Ihre Bemühungen um diesen Job zu verwalten.' Below this is a table of job offers:

Firma	Jobtitel	Status	Letzte Aktivität
Migros-Genossenschafts-Bund	Category Planner Assistant Kosmetik / Hygiene / Selfcare (w/m) (50%)	1. Priorität	27.11.2015 Job erfasst
Bank Julius Bär & Co AG	Reporting Specialist (100%)	1. Priorität	27.11.2015 Job erfasst
Deloitte AG	Audit & Risk Advisory Compliance and Legal Team Assistant	1. Priorität	27.11.2015 Job erfasst
Gastro-Metzg. AG	Betriebsmitarbeiter/-in 70-100%	1. Priorität	27.11.2015 Job erfasst
Stadt Bulach	Kindergartenlehrperson (Schuleinheit Bösvisli)	1. Priorität	27.11.2015 Job erfasst

At the bottom, there is a footer with '© 2009 AMB Information AG' and links for 'Wichtige Hinweise', 'AGB', and 'Preiskarte'.



Wenn Sie einen Job anklicken, sehen Sie die Details. Hier können Sie

- Entscheiden, ob sie diesen Job in Ihr Arbeitsbemühungsblatt übernehmen wollen.
- Einen Überblick über die bisherigen Aktivitäten bezüglich dieses Jobs bekommen
- Den Status markieren (wie stark interessieren Sie sich für diese Stelle), sowie eingeben, wann sie das nächste Mal an diesen Job erinnert werden wollen.
- Eine neue Aktion bezüglich dieses Jobs erfassen (wenn Sie zum Beispiel angerufen haben um nachzufragen, ob der Job noch zu haben ist. Im grossen Feld können Sie dazu Notizen machen.
- Eine neue Kontaktperson in dieser Firma hinzufügen. Diese Kontaktpersonen können Sie dann den Aktionen bezüglich des Jobs hinzufügen. Sollten Sie in der gleichen Firma bereits einen anderen Job im MyJobManager erfasst haben, und dort eine Kontaktperson erfasst haben, so steht Ihnen diese auch in diesem Job zur Verfügung. So können Sie bei einem Telefonanruf auch erwähnen, dass Sie schon einmal Kontakt hatten.

## Fremdinserate

Haben Sie ausserhalb DirectJobs eine interessante Stellenausschreibung gesehen? Erfassen Sie sie hier und verwalten Sie diese ebenso professionell wie Ihre anderen Bewerbungen. Selbstverständlich sind alle Ihre Eingaben und Daten vor unberechtigten Einsichten und Zugriffen geschützt.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.direct-jobs.ch/index.cfm?act=xmanage&xmanageract=fremdjob>. The page features a navigation bar with links for Home, Kontakt, Anleitung, and language options (deutsch, français, italiano, english), along with a logout button. A user profile section for 'Max Muster' includes tabs for JobFinder, CompanyFinder, myJobManager, Identifikation, JobAgent, and Bestellungen/Preise, with a logout button. The 'myJobManager' section has tabs for Übersicht, Fremdinserate, and Kontakteverwaltung, and a sub-tab for Arbeitsbemühungen RAV. A message states: 'Haben Sie ausserhalb DirectJobs eine interessante Stellenausschreibung gesehen. Erfassen Sie sie hier und verwalten Sie diese ebenso professionell wie Ihre anderen Bewerbungen. Selbstverständlich sind Ihre Eingaben vor den neugierigen Blicken von anderen Benutzern hier auf DirectJobs geschützt.' Below this is a form titled 'Fremdinserat erfassen' with fields for Inseratetitel, Firmenname, Quelle, and Link, and a 'speichern' button. The footer contains copyright information for © 2009 AMB Information AG and links for Wichtige Hinweise, AGB, and Presliste.



## Kontakteverwaltung

The screenshot shows a web browser window displaying the DirectJobs website. The address bar shows the URL: [http://www.direct-jobs.ch/index.cf/m/active\\_sovnanager/dcsmanager/activekontaktverw](http://www.direct-jobs.ch/index.cf/m/active_sovnanager/dcsmanager/activekontaktverw). The page header includes the DirectJobs logo and the slogan "Scharf auf einen neuen Job?". Below the header, there is a navigation menu with options like "Home", "Kontakt", and "Anleitung". The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Max Muster", contains links for "JobFinder", "CompanyFinder", "myJobManager", "Identifikation", "JobAgent", and "Bestellungen/Preise". The right column, titled "myJobManager", contains links for "Übersicht", "Freundinserte", and "Kontakteverwaltung". Below the "Kontakteverwaltung" link, there is a message: "Hier können Sie die Kontakte, welche Sie im Zusammenhang mit Ihren Arbeitsbemühungen gesammelt haben, verwalten. Beachten Sie, dass neue Kontakte immer im Zusammenhang mit einem Job erstellt werden." At the bottom of the page, there is a footer with the text "© 2009 AMB Information AG" and "Wichtige Hinweise | AGB | Preiskarte".

Wenn Sie in Ihren Jobs Kontaktpersonen erfasst haben, können Sie diese hier verwalten. Sehr empfehlenswert ist es, im Feld „Notizen zu dieser Person“ zu speichern, in welchem Zusammenhang man schon mit dieser Person zu tun hatte. So können Sie, wenn Sie sich wieder für einen Job interessieren, bei dem diese Kontaktperson zuständig ist, auf den früheren Kontakt beziehen.

## Arbeitsbemühungen RAV

The screenshot shows the DirectJobs website interface. At the top, there are navigation links for 'Home', 'Kontakt', 'Anleitung', and language options: 'deutsch', 'français', 'italiano', 'english', and 'logout'. The main content area is divided into two sections: 'Max Muster' and 'myJobManager'. The 'myJobManager' section is active, showing 'Arbeitsbemühungen RAV'. Below this, there is a dropdown menu for the year '2012-11' and an 'Erstellen' button. A warning message states: 'Achtung: Sie haben noch nicht alle Angaben (AMV-Nummer / 8-stellige Personennummer) für das Blatt mit den persönlichen Arbeitsbemühungen gemacht. Bitte ergänzen Sie diese in der Identifikation'. Below the warning is a table of job applications.

Firma	Jobtitel	Status	Letzte Aktivität
Nigro-Genossenschafts-Bund	Category Planner Assistant Kosmetik / Hygiene / Selfcare (w/m) (50%)	1. Priorität	27.11.2015 Job erfasst
Bank Julius Bär & Co AG	Reporting Specialist (100%)	1. Priorität	27.11.2015 Job erfasst
Deloitte AG	Audit & Risk Advisory Compliance and Legal Team Assistant	1. Priorität	27.11.2015 Job erfasst
Gastro-Metzg AG	Betriebsmitarbeiter/-in 70-100%	1. Priorität	27.11.2015 Job erfasst
Stadt Bülach	Kindergartenlehrperson (Schuleinheit Böswild)	1. Priorität	27.11.2015 Job erfasst

© 2009 AMB Information AG [Wichtige Hinweise](#) [AGB](#) [Preisdliste](#)

Wenn Sie bei einem RAV angemeldet sind, können Sie unter diesem Tab den Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen ausdrucken. Voraussetzung ist natürlich, dass Sie die Jobs für die Sie sich beworben haben, auch im MyJobManager erfasst haben.

# Identifikation

The screenshot shows the DirectJobs website interface. At the top, there are navigation links for 'Home', 'Kontakt', 'Anleitung', and language options: 'deutsch', 'français', 'italiano', 'english', and 'logout'. A navigation menu for 'Max Muster' includes 'JobFinder', 'CompanyFinder', 'myJobManager', 'Identifikation', 'Jobagent', and 'Bestellungen/Preise', with a 'logout' button below. The 'Identifikation' form is the central focus, containing the following fields:

Benutzername	sample
Passwort	*****
Passwort (nochmals)	
Email	sample@direct-jobs.ch
Sprache	deutsch
Anrede	Herr
Vorname	Max
Name	Muster
Adresse	Musterstrasse
PLZ - Ort	9999 Musterberg
Land	Schweiz
Kanton	Aargau
Telefon privat	
Telefon mobil	
Homepage	
Geburtsdag	
Zivilstand	--
Anzahl Kinder	--
Staatsangehörigkeit	Schweiz
Aufenthaltsgenehmigung	--
In der Schweiz wohnhaft seit	
Personen Nr.	
AHV-Nummer	
Mein RAV	--
<input type="button" value="speichern"/>	

At the bottom of the page, there is a copyright notice '© 2009 ANB Information AG' and links for 'wichtige Hinweise', 'AGB', and 'Preisliste'.

In diesem Tab können Sie sämtliche Angaben zu Ihrer Identifikation machen. Selbstverständlich werden alle Angaben vertraulich behandelt.

# JobAgent

The screenshot shows the DirectJobs website interface. At the top, there are navigation links for Home, Kontakt, Anleitung, and language options (deutsch, français, italiano, english), along with a logout button. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Max Muster', contains navigation tabs for JobFinder, CompanyFinder, and myJobManager, and a 'JobAgent' section with a 'logout' button. Below this, there is explanatory text about the JobAgent service, including instructions on how to deactivate it and how to use search criteria. The right column, titled 'JobAgent für Stellensuchende', contains a configuration form. The 'Jobagent' status is set to 'deaktiviert'. The 'senden am' section is expanded to show 'sonntag' selected. The 'Beruf' section is expanded to show 'Alle anzeigen'. The 'Region' section is expanded to show 'Alle anzeigen'. The 'Branche (der Firma, nicht des Jobs)' section is expanded to show 'Alle anzeigen'. The 'Stellenart' section is expanded to show 'Alle anzeigen'. The 'Teilzeit' section is expanded to show 'Alle anzeigen'. The 'Suchbegriffe' section is empty. The 'Suchmodus' is set to 'alle Suchbegriffe (und)'. There are 'speichern' and 'interaktiv suchen' buttons at the bottom right of the configuration form.

Ihr JobAgent nimmt Ihnen eine Menge Arbeit ab. Sie müssen nicht jeden Tag aufs Neue manuell verifizieren, welche neuen Jobs für Sie in Frage kommen. Konfigurieren Sie einfach Ihren JobAgent mit einer Suche, welche ihren Bedürfnissen entspricht, bestimmen Sie an welchen Wochentagen Sie gerne Jobs bearbeiten möchten, und Ihr JobAgent sendet Ihnen an den entsprechenden Tagen jeweils ein Mail mit allen neuen Stellen, die seit dem letzten Mail in die Datenbank aufgenommen wurden.

Seien Sie ruhig etwas grosszügig in der Suche. Wenn Sie zu viele Jobs in Ihren Mails bekommen, können Sie diese immer noch einschränken, aber wäre es nicht schade, wenn Sie Ihren Traumjob nicht finden würden, weil Ihre Suche zu eng definiert war?

Vergessen Sie nicht den JobAgent auch zu aktivieren. Dies machen Sie im Feld oben rechts.

## Bestellungen

The screenshot shows the DirectJobs website interface. At the top, there is a navigation bar with the DirectJobs logo and the slogan "Scharf auf einen neuen Job?". Below this, there are several tabs: "Max Muster", "myAccount", and "Neue Bestellung". The "myAccount" tab is active, displaying the user's account information. The "Neue Bestellung" tab is also visible, showing details about the subscription and pricing.

**DirectJobs** Scharf auf einen neuen Job?

Home | Kontakt | Anleitung | deutsch | français | italiano | english | logout

**Max Muster**

JobFinder | CompanyFinder | myJobManager

Identifikation | JobAgent | **Bestellungen/Preise**

logout

**myAccount**

Sie haben folgende Dienste aktiviert

JobFinder gültig bis 02.12.2015 (läuft demnächst ab !)

**Bestellungen/Preise**

Sie haben noch nichts bestellt

**Neue Bestellung**

JobFinder Standard

Wenn Sie bei einem schweizer RAV angemeldet sind, wird Ihre Bestellung subventioniert. Tragen Sie hierzu unter Identifikation Ihre RAV-Personennummer und, falls in der Liste vorhanden, Ihr RAV ein. Nach Prüfung unsererseits steht Ihnen die subventionierte Bestellung zur Verfügung.

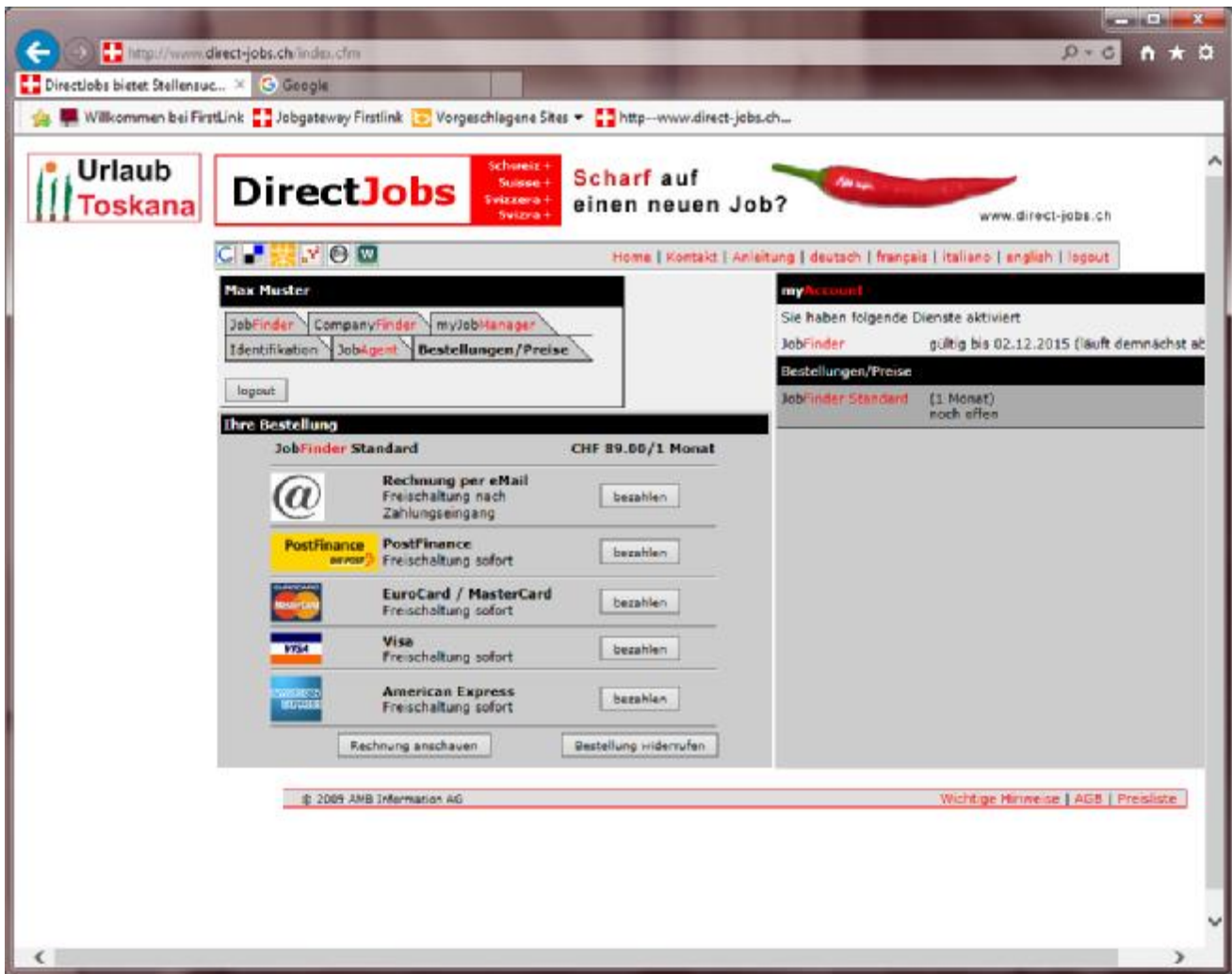
Für Studierende und Lehrlinge mit einer Email-Adresse des entsprechenden Bildungsinstituts (z.B. xy@student.ethz.ch) haben wir ebenfalls ein subventioniertes JobFinder Angebot. Als Legitimation gilt die persönliche Email-Adresse in der entsprechenden Domain. Klicken Sie [hier](#) um mehr zu erfahren.

CHF 99.00/Monat

Monate

© 2009 AMB Information AG [Wichtige Hinweise](#) | [AGB](#) | [Preisliste](#)

Im Tab „Bestellungen“ können Sie Ihr Abonnement administrieren. Sie sehen, wie lange Ihr Account noch gültig ist, und erhalten Überblick über Ihre Rechnungen, und den Zahlungsstatus. Eine noch offene Rechnung kann durch Klick auf deren Titel mit diversen Kreditkarten, Postcard oder auch per Banküberweisung bezahlt werden.



Wenn Sie mit einer Karte bezahlen, können wir Ihren Zugang sofort aktivieren oder verlängern. Bei einer Rechnung per eMail (Banküberweisung/Einzahlung via Post) schalten wir Ihren Account frei, sobald wir das Geld erhalten haben. Denken Sie also rechtzeitig an eine Verlängerung, um ohne Unterbruch mit DirectJobs weiterarbeiten zu können.

## Fragen

Haben Sie noch Fragen? Kontaktieren Sie uns, wir helfen Ihnen gerne weiter.

E-mail: [help@direct-jobs.ch](mailto:help@direct-jobs.ch)

AMB Information AG - DirectJobs

Riedmühlestrasse 1

CH - 8306 Brütisellen

Telefon ++41 44 805 39 68